**HÓA ĐƠN BÁN HÀNG**

Mã hóa đơn:

Ngày xuất hóa đơn:

Họ tên người mua hàng:…………………………………………………………

Số điện thoại:……………………………………………………………………

Địa chỉ:………………………………………………………………………….

Họ tên người nhận hàng:………………………………………………………...

Số điện thoại:…………………………………………………………………….

Địa chỉ:…………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên linh kiện | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
| 1 | abc | cái | 1 | 2 | = 1\*2 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Tổng cộng | | | | |  |

Số tiền bằng chữ:………………………………………………………………

Người mua hàng Người xuất hóa đơn

*(Ký và ghi rõ họ tên)* *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**PHIẾU XUẤT KHO**

*Mã phiếu: N2111*

*Ngày… tháng… năm…..*

Họ tên người nhận hàng:………………………………………………………

Địa chỉ (bộ phận):……………………………………………………………..

Lý do xuất:……………………………………………………………………

Xuất tại kho:………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên linh kiện | Mã | Đơn vị tính | Số lượng | | Đơn giá | Thành tiền |
| Yêu cầu | Thực xuất |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng cộng | | | | | | |  |

Số tiền bằng chữ:…………………………………………………………….

Số chứng từ kèm theo:………………………………………………………

Người lập phiếu Người nhận hàng Thủ kho Kế toán trưởng

*(ký, họ tên) (ký, họ tên) (ký, họ tên) (ký, họ tên)*

THỐNG KÊ LINH KIỆN

Từ ngày: ……..đến ngày:…………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã linh kiện | Tên linh kiện | Hàng bán | Hàng tồn |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |